



**Załącznik nr 4. Protokół**  
**w sprawie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych**  
**w celu wspólnej realizacji projektu w ramach**  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,**  
**Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.**

Procedura naboru partnera prowadzona jest na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie: *Zakres realizacji projektów partnerskich określonego przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2012 roku.*

Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracować z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerstwa.

Zarządzeniem nr ..... została powołana komisja w składzie:

W terminie do 09.05.2012 roku do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze wpłynęły do godziny 12.00 ..... oferty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Oferta złożona na subregion zielonogórski / gorzowski
1			
2			
3			
4			

**A. POSIEDZENIE KOMISJI W DNIU 10.05.2012 R.**

W dniu .....przewodniczący (a) komisji ..... wyznaczyła datę, miejsce i godzinę spotkania komisji w sprawie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych zgodnie z zapisami Regulaminu w sprawie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych, tj. w terminie 1 dnia roboczego od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert oraz z godnie z Zarządzeniem nr ..... w sprawie powołania komisji odpowiedzialnej za wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektów konkursowych. Spotkanie zostało wyznaczona .....



W dniu ..... w pierwszej kolejności członkowie komisji w sprawie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych otworzyli koperty z ofertami i podpisali oświadczenie o braku okoliczności powodujących ich wykluczenie z posiedzenia komisji. Jednocześnie dokonano weryfikacji spełniania przez oferty warunków formalnych określonych w ogłoszeniu, tj.

1. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór ofert współpracy?
2. Czy oferta została złożona we właściwej instytucji?
3. Czy oferta jest zgodna z obowiązującym wzorem ?
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane, wypełnione załączniki?
5. Czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę / osoby uprawnione?
6. Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?

Ustalono, że .....

Następnie członkowie komisji indywidualnie ocenili każdą z ofert złożonych w drodze otwartego naboru:

Lp.	Nazwa podmiotu	Liczba punktów	Uzasadnienie	Uwagi członków komisji odnośnie ocenianych ofert
1				
2				
3				
4				

u, według kryteriów określonych w ogłoszeniu. :

Oferta z największą liczbą uzyskanych punktów :

Lp.	Nazwa podmiotu	Liczba punktów	Uzasadnienie
1			
2			
3			
4			

**Ustalenia:**

Posiedzenie zakończono o godzinie .....

## B. NEGOCJACJE

Do negocjacji zostały skierowane następujące oferty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Oferta złożona na subregion zielonogórski / gorzowski
1			
2			
3			
4			

Dnia o godz. w siedzibie WUP w Zielonej Górze odbyły się negocjacje.

### OPIS PRZEBIEGU NEGOCJACJI:

.....

Negocjacje zakończono o godzinie .....

### **Komisja dokonała wyboru partnera subregionu zielonogórskiego:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Uzasadnienie
1			

### **Komisja dokonała wyboru partnera subregionu gorzowskiego:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu	Uzasadnienie
1			

Protokół sporządził sekretarz komisji: .....

### **Pozostały skład Komisji:**

Przewodniczący – .....

Członek – .....

Członek – .....

Zatwierdzam wyniki prac Komisji: .....