

**Regulamin w sprawie otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych**

w celu wspólnej realizacji projektu w ramach  
**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej,  
Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.**

Proponowany tytuł projektu brzmi: „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej subregionu Gorzowskiego”.

W skład subregionu Gorzowskiego wchodzi powiaty: gorzowski ziemski, grodzki, strzelecko-drezdenecki, międzyrzecki, sulęciński, słubicki

**§1****Zakres Regulaminu**

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o przebiegu i wynikach naboru oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji w sprawie otwartego naboru partnera.

**§2****Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie**

1. Nabór jest ogłaszany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra – dalej: Dyrektor WUP.
2. Postępowanie w sprawie otwartego naboru partnera prowadzone jest na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie: *Zakres realizacji projektów partnerskich określonego przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2012 roku.*
3. Do naboru mogą przystąpić wyłącznie podmioty spoza sektora finansów publicznych.
4. Każdy podmiot spoza sektora finansów publicznych może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.
5. Celem prowadzonego naboru jest wyłonienie partnera - podmiotu spoza sektora finansów publicznych, który będzie współpracować z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerstwa. Przewiduje się wybór jednego partnera do realizacji projektu.
6. Celem ogólnym partnerstwa jest utworzenia Ośrodka Wspierania Ekonomii Społecznej na terenie subregionu gorzowskiego, który będzie prowadził swoją działalność w oparciu o standardy



działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej i podda się procesowi oceny wypełniania wyżej wymienionych standardów.

7. Cel partnerstwa będzie realizowany poprzez współpracę przy przygotowaniu i realizacji projektu, a także przy zapewnieniu jego trwałości. Projekt dotyczy trybu konkursowego w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wskazanego w Planie Działania na rok 2012 dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” i odnosi się do wzmocnienia działań sektora ekonomii społecznej w subregionie gorzowskim oraz integracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych.
8. Ofertę współpracy należy złożyć zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Zgodnie z zapisami art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia. Na potrzeby niniejszego naboru, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania Ogłoszenia, tj. 09 maja 2012 r.
10. Oferty należy składać na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15. 65-036 Zielona Góra, do pok. 210 (sekretariat) w godzinach od 7.30 do 15.30 (od poniedziałku do piątku), przy czym w dniu 09 maja 2012 r. do godziny 12.00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na wybór Partnera w projekcie konkursowym PO KL 7.2.2. w subregionie gorzowskim”.
11. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. Oferty muszą być opatrzone podpisem osoby / osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
12. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje data wpływu Oferty współpracy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze.
13. Oferty dostarczone w inny sposób lub po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Dopuszcza się uzupełnienie, zmianę lub wycofanie Oferty współpracy przed upływem terminu do składania ofert w formie pisemnej, przy czym materiały złożone pierwotnie zostają w dokumentacji prac Komisji w sprawie otwartego naboru partnera.
15. Ofertę może złożyć podmiot, który nie jest wykluczony z możliwości złożenia oferty partnerskiej.
  - 15.1. Zgodnie ze standardami działania OWES podmiot może być wykluczony w oparciu o co najmniej jeden z poniższych powodów:
    - osoba działająca w imieniu tego podmiotu została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu,

systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- osoba działająca w imieniu tego podmiotu została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z próbą pozyskania środków publicznych lub w związku z gospodarowaniem takimi środkami – przez okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- podmiot posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych wyszczególnionych w ustawie o restrukturyzacji niektórych należności publiczno-prawnych od przedsiębiorców (np. PIT, CIT, VAT, podatek akcyzowy, należności celne, składki ZUS);
- podmiot: wykorzystał środki publiczne niezgodnie z przeznaczeniem, powodując niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu, wykluczony z możliwości ubiegania się o środki UE przez okres 3 lat zgodnie z zapisami ufp.

15.2. Ofertę może złożyć podmiot, w przypadku, gdy podmiot, który reprezentuje partner nie jest podmiotem, z którym Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze nie może nawiązać równoprawnych relacji, tj. nie występują pomiędzy partnerem, a tym podmiotem zależności, o których mowa poniżej:

- jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany (w rozumieniu pkt. 16 Zakresu realizacji projektów partnerskich) powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);
- jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;
- jeden z podmiotów ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu.



**Komisja w sprawie otwartego naboru partnera**

1. Złożone Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Złożone Oferty rozpatruje Komisja w sprawie otwartego naboru partnera, zwana dalej Komisją, która powoływana jest zarządzeniem Dyrektora WUP i rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który odpowiedzialny jest za:
  - a) organizację pracy Komisji,
  - b) wyznaczenie daty i godziny oraz miejsca spotkań w ramach posiedzenia Komisji,
  - c) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji,
  - e) prowadzenie negocjacji z oferentami.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny wyłącznie za obsługę prac Komisji i nie uczestniczy ani w formalnej, ani merytorycznej ocenie ofert, w szczególności do obowiązków Sekretarza należy:
  - a) przekazywanie informacji o terminie posiedzeń członkom Komisji,
  - b) sporządzanie listy obecności z posiedzeń Komisji,
  - c) przekazywanie członkom Komisji ofert do oceny,
  - d) przyjmowanie kart oceny ofert od członków Komisji,
  - e) sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji,
  - f) obliczanie punktacji uzyskanej przez oferty w ramach oceny merytorycznej,
  - g) pomoc podczas negocjacji z oferentami.
5. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, w terminie 1 dnia roboczego od dnia, w którym upłynął termin na składanie ofert. Obecność Członków Komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
6. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczeń o braku zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności. Członek komisji podlega wykluczeniu jeżeli:
  - pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jest związany (-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z oferentami, z ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o pełnienie funkcji partnera w projekcie,
  - pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności,

~~K~~ to launch

- istnieją zależności pomiędzy członkiem komisji a oferentem lub współpracującymi z nimi osobami, które mogą zaważyć w sposób nieuzasadniony pozytywnie lub negatywnie na wyniki oceny oferty,
  - przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia na wybór partnera pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami lub był członkami organu zarządzającego lub organu nadzorczego oferentów ubiegających się o pełnienie funkcji partnera w projekcie;
  - został prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Komisja ocenia pod względem formalnym oferty złożone w drodze otwartego naboru podczas pierwszego posiedzenia Komisji.
8. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia każdą z ofert złożonych w drodze otwartego naboru pod względem merytorycznym, według kryteriów określonych w ogłoszeniu w sprawie naboru partnera.

#### §4

#### Ocena formalna i merytoryczna ofert:

1. W pierwszym etapie oceny ofert Komisja:
  - 1.1 ustala liczbę złożonych ofert;
  - 1.2 otwiera koperty z ofertami;
  - 1.3 po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym, co oznacza, że Komisja sprawdza, czy oferent podał wszystkie informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem w sprawie naboru partnerów, sprawdzane jest, czy podmiot nie podlega wykluczeniu oraz, czy jego oferta jest kompletna – zawiera wszystkie wymagane załączniki;
  - 1.4 w przypadku gdy podmiot podlega wykluczeniu lub jego oferta nie jest kompletna – nie zawiera wszystkich załączników bądź załączniki są wypełnione w taki sposób, iż nie zawierają informacji niezbędnych do dokonania oceny merytorycznej, oferta jest odrzucana;
  - 1.5 w przypadku, gdy Komisja odrzuci z przyczyn wskazanych w pkt. 1.4 wszystkie złożone oferty, Dyrektor WUP może ponowić ogłoszenie o naborze Partnera;
  - 1.6 wzór Karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W drugim etapie oceny ofert, Komisja:
  - 2.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert;

- 2.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych ogłoszeniu w sprawie naboru partnera, przy czym przyznanie „0” pkt. za dane kryterium przez większość Członków Komisji oznacza, że z danym podmiotem nie będą prowadzone negocjacje;
- 2.3 przeprowadza negocjacje z podmiotem, którego oferta spełnia kryteria określone w ogłoszeniu w sprawie naboru partnera celem doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerem a liderem, sposobu zarządzania partnerstwa oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy o partnerstwie;
- 2.4 wzór Karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Komisja przedstawia Dyrektorowi WUP do zatwierdzenia w drodze zarządzenia dokonany wybór partnera spoza sektora finansów publicznych na podstawie protokołu, o którym mowa w §5 Regulaminu.
4. Podpisanie umowy o partnerstwie, której treść będzie oparta na wzorze Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Zakresu realizacji projektów partnerskich określonego przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z uwzględnieniem wyniku prowadzonych w toku naboru negocjacji, następuje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa podczas negocjacji.
5. W przypadku, gdy podpisanie umowy o partnerstwie z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn niezależnych od ogłaszającego nabór, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona, i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa.
6. W przypadku zakończenia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Dyrektor WUP może ponowić ogłoszenie o naborze Partnera spoza sektora finansów publicznych.

## §5

### Protokół

Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

1. imiona i nazwiska Członków Komisji;
2. liczbę złożonych ofert wraz z podaniem nazwy i adresu podmiotu ubiegającego się o status Partnera w projekcie;
3. informację o wynikach oceny poszczególnych ofert przez wszystkich Członków Komisji;
4. wskazanie wszystkich ofert skierowanych do negocjacji wraz z opisem przebiegu negocjacji prowadzonych z podmiotami, których oferty spełniały kryteria określone w „Formularzu oferty”;
5. uwagi Członków Komisji odnośnie ocenianych ofert;



6. wskazanie oferty z najwyższą liczbą uzyskanych punktów wraz z rekomendacją jej wyboru;
7. podpisy członków komisji;
8. protokół stanowi podstawę do zatwierdzenia wyników konkursu przez Dyrektora WUP;
9. protokół stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

## §6

### **Dokumenty wymagane od podmiotów ubiegających się o wybór Partnera**

1. Podmiot spoza sektora finansów publicznych ubiegający się o wybór Partnera w projekcie zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1.1. odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 1.2. pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę/umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji podmiotu i wskazane w dokumentach);
  - 1.3. wykaz działań wskazujących doświadczenie podmiotu w realizowaniu działań na rzecz ekonomii społecznej;
  - 1.4. wykaz zrealizowanych projektów współfinansowanych z EFS o wartości powyżej 1 mln PLN;
  - 1.5. opis posiadanego potencjału, w tym kadrowego i technicznego możliwego do wykorzystania w projekcie;
  - 1.6. doświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
  - 1.7. deklaracji gotowości z WUP uczestnictwa w opracowywaniu i realizacji projektu partnerskiego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, datą ich sporządzenia oraz własnoręcznym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt. 1.1 i 1.2 jeśli nie są składany w oryginale, winny być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

## §7

### **Wymaganie dotyczące podmiotów ubiegających się o wybór na Partnera**

Podmiot spoza sektora finansów publicznych ubiegający się o wybór na Partnera w projekcie zobowiązany jest ponadto do:



1. wykazania zgodności dotychczasowych działań z celem partnerstwa określonym w Ogłoszeniu w sprawie konkursu na Partnera;
2. określenia oferowanego wkładu w realizację celu partnerstwa (w szczególności poprzez zagwarantowanie odpowiednich zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych) oraz wskazania swojej roli podczas realizacji Projektu;
3. wykazania doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze z przedmiotem Projektu, w tym: wykazanie doświadczenia kadry zapewniającej fachowe zarządzanie oraz realizację zadań merytorycznych Projektu;
4. wykazania potencjału organizacyjno-technicznego poprzez przedstawienie informacji o bazie technicznej i zatrudnionym personelu;
5. wykazania znajomości problematyki związanej z działaniami na rzecz wspierania ekonomii społecznej poprzez przedstawienie zrealizowanych działań w tym zakresie;
6. wykazania doświadczenia w zakresie obsługi funduszy Unii Europejskiej, w tym zrealizowania przynajmniej jednego o wartości budżetu całkowitego nie mniejszej niż 1 mln złotych (z podaniem informacji o ich przedmiocie, okresie realizacji, osiągniętych rezultatach);
7. współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.

## §8

### Informowanie o przebiegu naboru

Sposób informowania o przeprowadzeniu otwartego naboru na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych:

1. ogłoszenie o otwartym naborze partnera umieszczone zostanie w lokalnym wydaniu Gazety Wyborczej, Gazety Lubuskiej oraz Biuletynie Informacji Publicznej WUP. Ponadto, w WUP Zielona Góra ([www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl)) jest dostępny do wglądu Regulamin konkursu otwartego naboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych wraz z załącznikami.
2. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu oraz zakres zadań Partnera zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej WUP([www.wup.zgora.pl](http://www.wup.zgora.pl)), w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wyników naboru przez Dyrektora WUP.
3. Z wyniku wyboru partnera powinna być sporządzona odrębna pisemna informacja, dokumentująca sposób wyboru, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej WUP.
4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku naboru.
5. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze zastrzega sobie prawo odstąpienia na dowolnym etapie od ubiegania się o dofinansowanie projektu, co będzie jednoznaczne z odstąpieniem od tworzenia partnerstwa lub zerwaniem partnerstwa. Podmiotowi ubiegającemu się o wybór na

partnera projektu, a także podmiotowi wybranemu na partnera w przypadku odstąpienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze od ubiegania się o dofinansowanie projektu, nie przysługują żadne roszczenia wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z tytułu nakładów poniesionych w związku ze złożeniem oferty partnerstwa, czy też w związku z przygotowaniem projektu. W takim przypadku każde ze stron (lider/partner) pozostaje dysponentem dokumentów i innych zasobów wytworzonych przez siebie w procesie przygotowywania projektu.

6. Na etapie przygotowania projektu Lider może wypowiedzieć partnerstwo, jeśli partner nie wywiązuje się z obowiązku uczestniczenia w przygotowaniu projektu. W przypadku wypowiedzenia partnerstwa na etapie tworzenia projektu, możliwe jest ogłoszenie naboru na wybór projektu w miejsce partnera, któremu wypowiedziano partnerstwo.

#### 59

#### Środek odwoławczy

1. Wojewódzki Urząd Pracy zapewnia podmiotom, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji partnera w projekcie możliwość wniesienia w formie pisemnej odwołania od wyników naboru partnera.
2. Odwołanie przysługuje od wyniku naboru partnera zgodnie z zasadami określonymi w wewnętrznych procedurach WUP, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze partnera.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu określonego w pkt. 2, odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Odwołanie należy złożyć pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15. 65-036 Zielona Góra.
5. Wojewódzki Urząd Pracy rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wpływu do Urzędu i przekazuje informacje o wyniku rozpatrzenia do podmiotu wnoszącego środek odwoławczy.

O wniesieniu środka odwoławczego oraz o wszczętej procedurze odwoławczej zostaje poinformowany podmiot, który w wyniku naboru do pełnienia funkcji partnera w projekcie został pierwotnie wskazany.

W rozpatrywanie środka odwoławczego nie mogą być zaangażowani członkowie Komisji Konkursowej, którzy oceniali przesłane w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów zgłoszenia. WUP powołuje Komisję w sprawie wniesionego środka odwoławczego zarządzeniem Dyrektora WUP.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego, Wojewódzki Urząd Pracy dokonuje powtórnej oceny oferty objętej odwołaniem. Jeżeli ocena ta upoważnia do podjęcia negocjacji w zakresie, którym dotychczas nie był objęty negocjacjami z podmiotem

*K* *x* *Drusik*

zgłaszającym odwołanie, przeprowadza się negocjacje w tym zakresie. Następnie dokonuje się powtórnej całościowej oceny wszystkich ofert, które podlegały negocjacom i wybiera się taką, która w najszerszym zakresie spełnia wymagania partnerstwa.

Wynik naboru po rozpatrzeniu odwołań jest ostateczny.

6. Podpisanie umowy o partnerstwie, której treść będzie oparta na wzorze Umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu, który stanowi załącznik nr 1 do Zakresu realizacji projektów partnerskich określonego przez Instytucję Zarządzającą Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z uwzględnieniem wyniku prowadzonych w toku naboru negocjacji, następuje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa podczas negocjacji.

Z wyniku wyboru partnera powinna być sporządzona odrębna pisemna informacja, dokumentująca sposób wyboru, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej WUP.

#### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Miejsce składania ofert:

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra.

2. Termin składania ofert:

21 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia w lokalnym wydaniu Gazety Wyborczej, Gazety Lubuskiej oraz Biuletynie Informacji Publicznej WUP tj. od dnia 18 kwietnia 2012 r.

W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do 9 maja 2012 r. do godz. 12.00. Oferty, które zostaną złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych:

Daniel Mackiewicz, tel. 68 456 76 87

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym  
Zielona Góra, dnia 18.05.2012.

r. pr. Paweł Kaczmarek