

Zielona Góra, 10.04.2017 r.

NZ.ZZ.2205.18.2017.IM

**Zaproszenie do składania ofert**  
na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

**Nazwa i adres Zamawiającego.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze,  
ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra  
e-mail: wup@wup.zgora.pl  
godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30  
telefon centrala: (068) 456-56-00, fax: (068) 327-01-11

**1. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.**

- 1) Postępowanie jest realizowane na podstawie art. 138 „o” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254).
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze oraz Oddziału Zamiejscowego w Gorzowie Wlkp. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek obejmujących korespondencję listową, paczki i przesyłki kurierskie – kod CPV 64100000-7. Zakres obejmuje również zwrot do Zamawiającego przesyłek, których Wykonawca nie doręczył pomimo wyczerpania trybu przewidzianego na dostarczenie.

Zakres przesyłek listowych obejmuje w szczególności listy:

- 1) nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym
- 2) rejestrowane polecone w tym:
  - a) ekonomiczne i priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - b) polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem obioru, doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
  - c) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Przedmiot zamówienia obejmuje także usługę codziennego doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu trybu doręczenia. Przesyłki zagraniczne będą realizowane do krajów ze strefy A, tj. Europy łącznie z Cyprzem, całej Rosji i Izraela.

1. Przesyłki przekazywane przez Zamawiającego będą każdorazowo uporządkowane według kategorii wagowych i rodzajowych, a przesyłki rejestrowane według wykazu listów poleconych.

2. Po doręczeniu przesyłki obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie Zamawiającemu formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, na której będzie widnieć data odbioru i czytelny podpis osoby odbierającej korespondencję.
3. W przypadku, gdy pomimo dwukrotnego awizowania przesyłka nie zostanie podjęta przez odbiorcę, Wykonawca zwróci ją Zamawiającemu podając przyczynę jej niedoręczenia. Wszelkie przesyłki powinny podlegać dwukrotnej awizacji. W przypadku konieczności zwrotu do Zamawiającego nie doręczonej pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki nadanej na podstawie art. 57 §5 pkt 2 KPA, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych analogicznych przepisów, operator wyznaczony dokona zwrotu za pośrednictwem operatora alternatywnego, jeśli w wyniku niniejszego postępowania zostanie mu udzielone zamówienie.
4. Zamawiający informuje, że zamierza nadawać przesyłki wymagające zastosowania przepisów art. 57 §5 pkt 2 KPA, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych analogicznych przepisów. Zamawiający w przypadku nadawania korespondencji wymagającej stosowania ww. przepisów dopuszcza możliwość pośrednictwa w ich nadawaniu, polegającego na odbieraniu przesyłek od Zamawiającego i nadawaniu ich w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego, nie później niż następnego dnia roboczego od odebrania korespondencji od Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczania na kopertach informacji niezbędnych dla Wykonawcy, pod warunkiem, że nie będą one zakrywały danych nadawcy i adresata oraz innych napisów, pieczętek bądź znaków graficznych naniesionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że obecnie nakleja na przesyłki i w książki nadawcze numery nadawcze przesyłek rejestrowanych i czynność tą będzie wykonywał podczas realizacji kolejnej umowy.
7. Zamawiający z przyczyn organizacyjno-logistycznych nie przewiduje możliwości odbierania korespondencji przez przedstawiciela Wykonawcy.
8. Rozliczenie wykonanych usług będzie się odbywało na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek nadanych przez Zamawiającego i zwrotów przez niego otrzymanych. W rozliczeniu będą obowiązywały ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularz ofertowy stanowi informację o szacowanej ilości przesyłek jaką Zamawiający zamierza zrealizować w czasie trwania umowy. Ilości te mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości przesyłek, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
9. Za okres rozliczeniowy uznać należy każdy kolejny miesiąc realizowania umowy, po upływie którego Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą rzeczywistą ilość zrealizowanych przesyłek.
10. Zamawiający będzie realizować płatność za każdy miesiąc z dołu, w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT.
11. Płatność za przesyłki niewyszczególnione w formularzu ofertowym, w tym również usługę nadawania korespondencji na podstawie przepisów wynikających z art. 57 §5 pkt 2 KPA, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych analogicznych przepisów o gabarytach innych niż wskazane w formularzu ofertowym, będzie się odbywała na podstawie obowiązującego u wykonawcy cennika.
12. Rozliczenie z tytułu opłaty za zwroty niedoręczonych przesyłek nadanych na podstawie art. 57 §5 pkt 2 KPA, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz innych analogicznych przepisów odbędzie się pomiędzy operatorem wyznaczonym, a operatorem alternatywnym jeśli zostanie mu udzielone niniejsze zamówienie. Operator

alternatywny uwzględni koszty zwrotów jakie uiszczył operatorowi wyznaczonemu na zbiorczej comiesięcznej fakturze dostarczanej Zamawiającemu.

Wykonawca będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, przede wszystkim z:

1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)

2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 poz.1468)

13. Każda placówka pocztowa, służąca m.in. do odbioru przesyłek zaawizowanych, musi spełniać następujące warunki:

a) Musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 6 godzin dziennie.

b) Musi znajdować się na terenie każdej gminy.

c) Musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa.

d) Placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

e) Wykonawca musi zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,

f) Wykonawca musi zapewniać adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru ww. przesyłek.

**Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.**

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie powinno być realizowane w okresie od 1.05.2017 r. do 30.04.2020 r.

### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. wykażą, że prowadzą działalność pocztową na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Z wpisu musi wynikać, że obszar na którym będzie prowadzona działalność pocztowa obejmuje także zagranicę.

### **5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy dostarczają wraz z ofertą:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Dz.U. z 2016 r., poz.1113 z późn.zm).

Wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą mogą być dostarczone w formie oryginałów lub uwierzytelnionych kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się za pomocą faksu i poczty elektronicznej. Dane Wykonawcy określone są w formularzu ofertowym. W przypadku zmiany danych kontaktowych, tj. numeru faksu, adresu poczty elektronicznej lub siedziby Wykonawcy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie pisemnie. W przeciwnym razie korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane w formularzu ofertowym.

## **7. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentacji ofertowej. W tym celu Wykonawca składa:

- a) jedną ofertę, zgodnie ze wzorem ujętym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Dz.U. z 2016 r., poz.1113 z późn.zm).
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców. W każdym przypadku pełnomocnictwo powinno wskazywać czynności do jakich upoważniony jest Pełnomocnik.
- 1) Oferta powinna być złożona w zamkniętej, wskazującej adres zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy, kopercie z napisem:

**Konkurs ofert na świadczenie usług pocztowych na potrzeby  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze  
znak sprawy NZ.ZZ.2205.18.2017.IM  
Nie otwierać przed 14 kwietnia 2017 r.**

- 2) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 3) Wykonawca może zamienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie czynności wymagają formy pisemnej. Zmiany w treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane podobnie jak oferta. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaadresowanej jak oferta kopercie, z dodatkowym napisem „wycofane”. Oferty wycofane nie będą otwierane w czasie otwarcia ofert - zostaną one odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu, spowoduje odrzucenie z postępowania wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W podpisie powinno widnieć czytelne imię i nazwisko a w przypadku parafy niezbędna jest imienna pieczętka osoby/osób podpisujących ofertę.
- 6) W przypadku konieczności przekazania przez Wykonawcę większej ilości informacji dotyczącej oferty, formularz oferty można dostosować do indywidualnych potrzeb. Należy jednak bezwzględnie zachować niezmienną treść przedstawioną w oryginale formularza. Podobnie należy postąpić w przypadku składania oferty na papierze firmowym Wykonawcy. Treść formularza nie może zostać zmieniona.

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny.

**Cena wykonania zamówienia – waga 100%**

Wybrana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty Zamawiający będzie żądał podpisania umowy cywilnoprawnej. Projekt umowy dostarczy Wykonawca po powzięciu informacji o wyborze jego oferty. Zamawiający wymaga, aby w umowie, jak zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą znalazły się następujące zapisy:

- 1) W przypadku powzięcia informacji o braku możliwości realizowania umowy zgodnie z ofertą, Wykonawca niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o tym fakcie.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania bądź odstąpienia od umowy oraz żądania kwot należnego odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji rażąco nieprawidłowego wykonywania umowy.
- 4) Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający zalega z płatnościami przez dwa pełne okresy płatności.
- 5) Zamawiający rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy:
  - a) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
  - b) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności, lub zostanie wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
- 6) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów ujętych w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113).
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpił zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności przepisów podatkowych i prawa pocztowego. Dotyczy to także zmian umowy w zakresie cen jednostkowych.
  - b) Zamawiający dopuszcza obniżenie cen proponowanych w ofercie wybranego Wykonawcy w związku ze zmianą cennika Wykonawcy lub okresowymi ich obniżkami wynikającymi z promocji, rabatu itp. o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15, II piętro, Sekretariat pok. 210.

Termin składania ofert upływa z dniem **14 kwietnia 2017 r.**

Z poważaniem

Waldemar Stępak  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
W Zielonej Górze