



NZ-ZZ.2203.04.2017.KM

Zielona Góra, dnia 13 września 2017r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra
strona internetowa <http://wupzielonagora.praca.gov.pl> e-mail: wup@wup.zgora.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30
telefon centrala: (68) 456.56.00, fax: (68) 327.01.11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), w oparciu o art. 39 i nast. tej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obejmujące:
 - część 1) wykonanie i dostawę promocyjnych artykułów spożywczych (krówki reklamowe z nadrukiem, ciastka imbirowe w opakowaniu z nadrukiem),
 - część 2) wykonanie i dostawę pozostałych materiałów promocyjnych (pendrive z nadrukiem, torba bawełniana z nadrukiem, parasol składany z nadrukiem).Dostawa wszystkich materiałów promocyjnych nastąpi do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej, jego Oddziału w Gorzowie Wlkp. oraz 12 Powiatowych Urzędów Pracy Województwa Lubuskiego - wg listy dystrybucyjnej
Szczegółowy opis techniczny ujęto w **zał. nr 1A i 1B** do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, odrębnie w zakresie przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 3 pdpkt. 1 lit. a) oraz b).
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:
79810000-5 Usługi drukowania
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
15800000-8 Różne produkty spożywcze
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 6 tygodni** od dnia zawarcia umowy, dla każdej z dwóch części zamówienia.

Zgodnie pkt 14 pdpkt 1 SIWZ, termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin realizacji otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Uwaga: Wykonawca deklarując termin realizacji, musi uwzględnić następujące aspekty:

- a) opracowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego projektów rozmieszczenia logotypów dla każdego materiału promocyjnego,
- b) przedłożenie do akceptacji po 1 próbnym egzemplarzu materiału promocyjnego na którym będzie wykonywany nadruk,
- c) przedłożenie do akceptacji projektów oraz próbek nastąpi do godziny 12.00 danego dnia, po upływie wskazanej godziny uznaje się wykonanie w dniu kolejnym,
- d) akceptacja przez Zamawiającego projektów oraz próbek może nastąpić jedynie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu,
- e) z terminu realizacji zamówienia wyłącza się okres, w którym Zamawiający akceptuje projekt oraz weryfikuje próbki pod względem zgodności z opisem technicznym,
- f) w przypadku nieobecności służbowej osób decyzyjnych, akceptacja nastąpi kolejnego dnia roboczego,
- g) po ostatecznej akceptacji projektu Wykonawca przystąpi do wykonania druku zgodnie z procesem technologicznym, zapewniającym odpowiednią jakość i zgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- h) dostarczenie przedmiotu zamówienia w ilościach i do miejsc wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – dostawa w godzinach pracy poszczególnych urzędów, tj. w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, najpóźniej do godziny 12.00.
- i) zawarcie umowy na realizację zamówienia nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego; niedopuszczalna jest zbędna zwłoka w podpisaniu umowy, mająca na celu wydłużenie terminu realizacji zamówienia,
- j) za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający naliczy kary umowne, wg zasad określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 Pzp.
Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 5 Pzp.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - b) dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną lub finansową.
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.
 - a) dysponują odpowiednią zdolnością techniczną lub zawodową
Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie powyższego warunku.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, (**wg zał. nr 4 do SIWZ**). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument musi być podpisany przez każdego z Wykonawców odrębnie lub przez powołanego do ich reprezentowania Pełnomocnika.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a Pzp. Wykonawca do ofert załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie winno określać: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; oraz wskazanie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ.
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
- 5) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy NZ.ZZ.2203.04.2017.KM.
- 6) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z treścią art. 38 ust. 1 Pzp.
- 7) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, zgodnie z zasadami zawartymi w art. 38 ust. 1, 1a i 1b Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja, bez ujawniania źródeł zapytań.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, na podstawie przepisów art. 38, ust.4 i 4a pkt. 1 Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. O dokonanej zmianie niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację o zmianie na stronie internetowej: wupzielonagora.praca.gov.pl, na której została zamieszczona SIWZ.
- 9) Wykonawcy zobowiązani są do dostosowania treści oferty do ewentualnych zmian SIWZ, pod rygorem zastosowania przepisów art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
- 10) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: wupzielonagora.praca.gov.pl.
- 11) Zamawiający nie udziela żadnych wyjaśnień telefonicznie.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury zamówień publicznych jest Katarzyna Miesiaczyk, tel. 68 456 76 93.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Każdy z Wykonawców będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1) Wykonawca składa ofertę, w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentacji ofertowej. W tym celu Wykonawca składa:
 - a) jedną ofertę, zgodnie z wzorem formularza ofertowego, ujętego w załączniku nr 2 do SIWZ,
 - b) ewentualne pełnomocnictwo osoby wskazanej do reprezentowania Wykonawcy powinno mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza, o ile prawo do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego. W przypadku osób wskazanych

jedynie do kontaktów z Zamawiającym, pełnomocnictwo pisemne nie jest wymagane. W przypadku, gdy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców. W każdym przypadku pełnomocnictwo powinno wskazywać czynności do jakich upoważniony jest Pełnomocnik,

- c) pozostałe dokumenty określone w pkt. 6 SIWZ, a nie wymienione wyżej.
- 4) Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa:
 - a) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - b) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny być w ofercie tak oznaczone, aby Zamawiający mógł z łatwością ustalić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak takiego oznaczenia będzie jednoznaczny ze zgodą na udostępnianie wszystkich informacji zawartych w ofercie na zasadach określonych w Pzp. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały oddzielone od innych dokumentów oferty, lecz złożone we wspólnej kopercie,
 - c) Wykonawca załącza do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - d) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, albo nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 5) Wszystkie poprawki, skreślenia itp. muszą być sygnowane podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą ich dokonania
- 6) Oferta powinna być złożona w zamkniętej, zaadresowanej adresem Zamawiającego i Wykonawcy kopercie z napisem:

Oferta przetargowa: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego”
Znak sprawy: NZ-ZZ.2203.04.2017.KM
Nie otwierać przed 22 września 2017r , godz. 11¹⁰”

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty oznaczonej niezgodnie z wymogami SIWZ.
- 8) Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy tak, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 9) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem wymaga co najmniej stwierdzenia „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby składającej ofertę, bądź w przypadku dokumentów dotyczących podmiotów udzielających swojego potencjału bądź podmiotów składających ofertę wspólnie – osób upoważnionych do reprezentacji tych podmiotów.
- 10) Wszystkie zapisane strony dokumentacji oferty powinny być ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację, z zastrzeżeniem treści pkt 10.4.
- 11) Wykonawca może zmienić swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Czynności wymagają formy pisemnej w rozumieniu przepisów art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964

r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459). Zmiany w treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane podobnie jak oferta. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana”.

- 12) Wykonawca może wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert. Czynności wymagają formy pisemnej w rozumieniu przepisów art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459). Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w zaadresowanej jak oferta kopercie, z dodatkowym napisem „Wycofanie”. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
- 13) Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 14) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W podpisie powinno widnieć co najmniej czytelne nazwisko, a w przypadku parafy niezbędna jest imienna pieczętka osoby/osób podpisujących ofertę.
- 15) W przypadku konieczności przekazania przez Wykonawcę większej ilości informacji dotyczącej oferty, formularz oferty można dostosować do indywidualnych potrzeb. Podobnie należy postąpić w przypadku składania oferty na papierze firmowym Wykonawcy. Treść formularza zamiennego nie może zawierać mniej informacji niż formularz stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego - Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15, II piętro, Sekretariat pok. 210.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem **22 września 2017r, godz. 11⁰⁰**. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 11⁰⁰ w sali konferencyjnej kondygnacji piwnicznej budynku.
- 3) Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający przedstawi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i terminu wykonania zamówienia, oświadczenia dot. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca podaje ceny, zgodnie z tabelą ujętą w formularzu ofertowym.
- 2) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 3) Nie przewiduje się przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

- 4) Stawka VAT musi być określana zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1221).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1) Zamawiający wybierze w danej części zamówienia najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Cena oferty – znaczenie 60%** - liczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- b) **Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – znaczenie 20%** - oceniane w skali punktowej do maksymalnej ilości 20 pkt, zgodnie z poniższą punktacją:

- 20 pkt otrzyma Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje, że zatrudni osobę niepełnosprawną minimum na czas realizacji zamówienia,
- 0 pkt otrzyma Wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklaruje, że nie zatrudni osoby niepełnosprawnej minimum na czas realizacji zamówienia.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych minimum na czas realizacji zamówienia. Osoba niepełnosprawna musi być zatrudniona minimum na 0,5 etatu na podstawie stosunku pracy. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wypełni pola dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub gdy zadeklaruje, że nie zatrudni osób niepełnosprawnych minimum na czas realizacji zamówienia bądź zatrudni na warunkach innych niż określone powyżej, wówczas otrzyma 0 punktów.

- c) **Termin wykonania – znaczenie 20%** - oceniany w skali punktowej do maksymalnej ilości 20 pkt, zgodnie z poniższą punktacją:

- do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt (%)
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 15 pkt (%)
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt (%)
- od 36 do 41 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 5 pkt (%)
- 42 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy – 0 pkt (%)

- 2) Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wykonania w formularzu oferty, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 42 dni od dnia zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 42 dni, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 3) Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym jako termin wykonania zamówienia wskaże zakres dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w maksymalnym wskazanym terminie.

- 4) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

- 5) Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą łączną liczbę punktów we wszystkich wyżej opisanych kryteriach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres siedziby wybranego Wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru jego oferty. Zamawiający poda również nazwy i adresy siedzib pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert oraz punktację przyznaną ofertom. Zamawiający poda informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po upływie którego zawarta będzie umowa.
- 3) Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty również poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej <http://wupzielonagora.praca.gov.pl> oraz w swojej siedzibie, tj. na tablicy ogłoszeń na parterze budynku.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty podpisanie umowy nastąpi w miejscu i w terminie wskazanym w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 5) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Po wyborze oferty Zamawiający będzie żądał podpisania umowy cywilnoprawnej, której warunki określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawa zamówień publicznych przysługuje środek ochrony prawnej, tj.: odwołanie, zgodnie z treścią art.180 ust.2, pkt 2, 3 i 4 Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

18. PODWYKONAWSTWO

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ.
- 2) Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19. ISTOTNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

- 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 4) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;

20. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN).
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1A, 1B - Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części 1 i 2

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Zielonej Górze
Waldemar Stępak